

BEBAN KERJA PEGAWAI FAKULTAS DI UNIVERSITAS X PEKANBARU

¹Hasnati, ² Bunga Chintia Utami

Universitas Lancang Kuning, Pekanbaru, Indonesia 28265

Hp : 08127513438

E-mail: hasnati_tati@yahoo.com

Abstract: Kualitas pelayanan institusi bergantung kepada pembagian tugas penyelenggara pelayanan. Struktur organisasi yang tidak diimbangi dengan tugas dan fungsi pegawai akan menyebabkan sumber daya manusia tidak termanfaatkan secara maksimal. Fokus penelitiannya adalah beban kerja berdasarkan waktu dan uraian tugas/pekerjaan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif yang memberikan gambaran atas beban kerja yang diemban oleh tenaga kependidikan di beberapa Fakultas Universitas X. Informan penelitian diambil dari keseluruhan tenaga kependidikan di lima Fakultas yaitu Kehutanan, Hukum, Ekonomi, Ilmu Komputer dan Ilmu Administrasi Negara. Teknik pengumpulan data melalui wawancara. Hasil penelitian menunjukkan bahwa beban kerja tenaga kependidikan Fakultas di Universitas X sebagian besar masih dibawah kondisi beban kerja ideal pegawai.

Keywords: Beban Kerja, Pegawai, Uraian Tugas

Latarbelakang

Universitas adalah salah satu penyelenggara pelayanan publik yang bergerak dibidang pendidikan. Pelayanan berkualitas bergantung kepada Sumber Daya Manusia(SDM). Perencanaan sumber daya manusia dapat dilihat dari dua sisi yaitu jumlah dan kualitas. Kualitas dan jumlah pegawai yang tepat untuk posisi jabatan tertentu akan membantu organisasi/institusi dalam mencapai hasil kerja yang optimal.

Perencanaan SDM adalah salah satu kebijakan dalam menempatkan pegawai. Perencanaan pegawai perlu dilakukan agar jumlah kebutuhan sesuai dengan beban pekerjaan. Pengukuran beban kerja perlu dilakukan untuk menetapkan waktu dan hasil pekerjaan bagi setiap pegawai.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam analisis beban kerja yaitu uraian tugas, tingkat pendidikan, kesesuaian kompetensi pendidikan dengan kebutuhan, dan kesesuaian beban kerja. Manfaat analisis beban kerja antara lain:

1. Mengetahui jumlah kebutuhan pegawai sebagai dasar untuk menambah atau mengurangi jumlah pegawai
2. Restrukturisasi organisasi baik dengan menggabungkan, memisahkan atau menambah dan mengurangi jawbat/posisi tertentu.
3. Menyempurnakan Standar Operasional Prosedur (SOP) karena dapat mendukung penyempurnaan uraian tugas dan prosedur kerja

Analisis beban kerja dilaksanakan untuk mengukur dan menghitung beban kerja setiap jabatan atau unit kerja dalam rangka efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas dan meningkatkan kapasitas organisasi yang profesional, transparan, proporsional dan rasional(Peraturan Menteri, 2008). Analisis beban kerja merupakan metode yang biasa

digunakan untuk menentukan jumlah atau kuantitas tenaga kerja yang diperlukan (Moekijat, 2008).

Upaya yang efektif dan efisien akan menghasilkan output sesuai dengan yang target organisasi. Berdasarkan output atau hasil kerja yang dihasilkan oleh setiap pegawai maka akan jumlah pegawai yang diperlukan. Sedangkan beban kerja yang terlalu berat atau ringan akan berdampak terjadinya inefisiensi kerja (Mangkuprawira, 2004).

Waktu ideal pegawai bekerja dalam satu tahun berdasarkan Keputusan Presiden nomor 68 tahun 1995 yaitu 72.000 menit dengan asumsi jam efektif bekerja pegawai adalah 5 jam sehari dalam 20 hari kerja dan 12 bulan pertahunnya. Kelebihan beban kerja dapat menyebabkan inefisien biaya karena menyebabkan organisasi harus menggaji jumlah pegawai lebih banyak dengan produktifitas rendah. Sedangkan jika kekurangan tenaga kerja atau banyaknya pekerjaan dapat menyebabkan kelelahan fisik maupun psikologis yang akan menyebabkan produktivitas pegawai menurun.

Dalam pelaksanaanya, kondisi Universitas X masih memiliki berbagai permasalahan terkait uraian tugas yang belum jelas, masih adanya tumpang tindih pekerjaan, dan persepsi pimpinan unit tentang kekurangan jumlah pegawai. Penilaian kinerja bagi para pegawai di Universitas X sudah pernah dilakukan melalui format Indeks Kinerja Pegawai(IKP) tetapi hasil IKP belum memberikan hasil yang tepat untuk menjadi bahan formulasi dalam perencanaan SDM. Kinerja pegawai yang ingin diketahui tersebut adalah rincian kegiatan setiap pegawai, beban kerja setiap pekerjaan dan jumlah optimal pegawai yang dibutuhkan bagi setiap Fakultas. Sehingga perlu dilakukan pengukuran beban kerja saat ini.

Berdasarkan latarbelakang yang digambarkan tersebut, maka permasalahan penelitian ini adalah “bagaimana beban kerja tenaga kependidikan Fakultas di Universitas X berdasarkan faktor analisis pekerjaan?”

Metodologi

Metode yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif. Metode ini memaparkan gambaran mengenai jam kerja serta beban kerja kependidikan tingkat Fakultas di Universitas X. Metode ini bertujuan untuk memaparkan data-data dan kemudian dikelompokkan sesuai kebutuhan peneliti. Terdapat dua sumber data yang digunakan dalam kajian ini yakni, data primer dan data sekunder. Kedua data tersebut bersifat kuantitatif dan kualitatif yang menjadi landasan peneliti.

Dalam menganalisis beban kerja dilakukan perhitungan sederhana sebagai berikut :

Beban Kerja Tahunan = Output x Waktu Pengerjaan
 •Output = 10 dokumen /hari
 Maka dalam 1 tahun
 output 10 x 20 hari x12 bulan =2400 dokumen/tahun
 •Waktu Pengerjaan = 5 menit /dokumen
 Total Beban Kerja Tahunan = 2400 x 5 menit
 = 12.000 menit/tahun

Langkah selanjutnya adalah melakukan rekapitulasi waktu pekerjaan untuk setiap pegawai. Semua uraian tugas setiap pegawai dijumlahkan sehingga ditemukan jumlah total beban kerja. Khusus untuk penelitian ini kategori ideal berdasarkan persentasi terpenuhinya beban kerja sebagai berikut:

1. >119 % atau diatas 85.680 menit per tahun artinya bahwa Jam kerja berlebih / Berat
2. 80-119 % atau 56.880 menit s.d 85.680 menit per tahun artinya bahwa Jam kerja Ideal
3. 60-79% atau 42.480 menit s.d 56.880 menit per tahun artinya bahwa Jam kerja Kurang
4. 0- 59% atau kurang dari 42.480 menit artinya bahwa Jam kerja Sangat Kurang

Hasil dan Diskusi

Jumlah pegawai yang menjadi informan penelitian adalah 29 orang. Berdasarkan tingkat pendidikan, informan terbanyak adalah pegawai berpendidikan sarjana(S1) 51,9% sedangkan SLTA sebanyak 40,7% dan D3 sebanyak 7,4 %. Hasil analisis beban kerja berdasarkan fakultas maka terlihat uraian tugas pegawai administrasi fakultas secara general. Uraian tugas pegawai administrasi meliputi beberapa hal sebagai berikut:

1. Validasi data wisuda
2. Validasi data semester mahasiswa

3. Mempersiapkan perkuliahan untuk kelas nonreguler
4. Mempersiapkan ruang perkuliahan untuk kelas nonreguler gedung III
5. Menghubungi dosen perkuliahan untuk kelas nonreguler dan membuat jadwal di mading
6. Membayarkan honor dosen untuk kelas nonreguler
7. Menginformasikan pelaksanaan UTS,UAS dan SP kepada dosen untuk kelas nonreguler
8. Mempersipkan seminar proposal (Menghubungi dosen dan mahasiswa)
9. Mempersipkan ujian skripsi(Menghubungi dosen dna mahasiswa)
10. Pelayanan mahasiswa (KHS)
11. Mengikuti kegiatan kepanitiaan
12. Layanan Registrasi Mahasiswa baru
13. Layanan pembayaran uang kelas mahasiswa
14. Membuat laporan dana rutin(bulanan)
15. Mencetak kartu ujian dan membuat laporan ujian
16. Menerima pembayaran yudisium dan membuat laporan pembayaran
17. Membuat laporan pengeluaran ujian semester
18. Membuat laporan pengeluaran uang seminar proposal
19. Layanan print transkrip nilai
20. Membuat absensi mahasiswa reguler
21. Pembagian kelas mahasiswa baru dan pembagian P.A
22. Membuat absensi perkuliahan (nonreguler)
23. Merekap absen perkuliahan
24. Rekap keuangan fakultas
25. Layanan kebutuhan pimpinan dan tamu pimpinan
26. Melayani transportasi tamu Fakultas
27. Mempersiapkan wisuda
28. Operator Epsbed untuk SIAK UNILAK, KHS, Nilai
29. Persiapan kelas reguler meliputi pengecekan ATK Kelas, infokus, absen kelas.

Berdasarkan jumlah mahasiswa yang dilayani terlihat bahwa akultas yang menjadi fokus penelitian terbagi atas 2 tipe yaitu besar dan kecil. Fakultas tipebesar adalah Fakultas dengan jumlah mahasiswa diatas 1000 orang , sedangkan fakultas tipe kecil adalah mahasiswa dengan jumlah 500 hingga 1000 orang. Fakultas yang termasuk tipe besar adalah Fakultas Hukum, Ilmu administrasi, Ekonomi dan tipe kecil adalah Fakultas Kehutanan dan Ilmu Komputer. Seiring dengan tipe fakultas tersebut, hasil penelitian menunjukkan kebutuhan pegawai untuk Fakultas tipe kecil lebih sedikit daripada tipe besar. Fakultas Hukum dengan jumlah mahasiswa sebanyak 1965 orang (Data Maret , 2017) membutuhkan 5 orang pegawai administrasi sedangkan fakultas kehutanan dengan jumlah mahasiswa ... orang membutuhkan 1 orang pegawai adminisitrasi. Rincian Kebutuhan pegawai per fakultas dapat dilihat pada tabel 1.1.

Tabel 1.1 Kebutuhan pegawai per fakultas.

No	Fakultas	Jumlah Informan	BEBAN KERJA		Kebutuhan pegawai Administrasi
			IDEAL	REAL	
1	Hukum	6	432.000	318.180	5 orang
2	Ilmu Admnistrasi	4	288.000	160.200	3 orang
3	Ekonomi	8	576.000	180.380	3 orang
4	Komputer	5	360.000	149.404	2 orang
5	Kehutanan	6	432.000	69.800	1 orang

Waktu penyelesaian pekerjaan pegawai dalam 1 tahun di Fakultas Ilmu Administrasi yaitu 160.200 menit/tahun dibagi dengan waktu kerja efektif 72.000 menit / tahun. Sehingga jumlah pegawai yang efisien yaitu sebanyak 3(tiga) orang tenaga administratif. Fakultas Ilmu Admnistrasi juga memiliki 1 orang pegawai yang bertugas diperpustakaan dengan beban kerja sebesar 72.792 menit / tahun.

Waktu penyelesaian pekerjaan pegawai Fakultas Ilmu Komputer dalam 1 tahun yaitu 149.404 menit/tahun dibagi dengan waktu kerja efektif 72.000 menit /tahun. Sehingga jumlah pegawai yang efisien yaitu sebanyak 2(dua) orang tenaga administratif. Namun perhitungan beban kerja tersebut meliputi beban kerja operator yang bias terhadap tugas administrasi karena selain mengerjakan tugas labor, pegawai tersebut juga membantu sebagai tenaga operator, yang diberberapa fakultas menjadi beban kerja petugas administarsi. Fakultas Ilmu Komputer juga memiliki 2 orang pegawai yang bertugas diperpustakaan dengan beban kerja sebesar 39.700, artinya bahwa beban kerja bisa diberikan kepada 1 orang saja. Sehingga tenaga perpustakaan yang dibutuhkan hanya 1 orang.

Waktu penyelesaian pekerjaan pegawai di Fakultas ekonomi dalam 1 tahun yaitu 180.380menit/tahun dibagi dengan waktu kerja efektif 72.000 menit/tahun. Sehingga jumlah pegawai yang efisien yaitu sebanyak 3(tiga) orang tenaga administratif.

Waktu penyelesaian pekerjaan staf di Fakultas Kehutanan dalam 1 tahun yaitu 69.800 menit/tahun dibagi dengan waktu kerja efektif 72.000 menit/tahun. Sehingga jumlah pegawai yang efisien yaitu sebanyak 1(satu) orang tenaga administratif. Hal tersebut menunjukkan bahwa pada unit ini kelebihan pegawai. Fakultas Kehutanan juga memiliki 1 orang pegawai yang bertugas diperpustakaan dengan beban kerja sebesar 70.800 dan pegawai labor 1 orang dengan beban kerja 79.740. Hasil ini menunjukkan bahwa pekerjaan di Fakultas kehutanan dapat diselesaikan oleh 1 orang tenaga administrasi , 1 orang tenaga labor dan 1 orang pustakawan. Sedangkan kondisi ril, fakultas kehutanan memiliki 3 pegawai tetap dan 4 karyawan kontrak. Selain itu, salah satu karyawan kontrak bertugas sebagai petugas kebersihan.

Disisi lain, berdasarkan data beban kerja individu menunjukkan bahwa yang termasuk dalam kategori beban kerja ideal 14 orang atau sekitar 46,7 % dari total pegawai. Sedangkan pegawai yang berada dalam kategori jam kerja berlebih 10%, jam kerja kurang 10% dan jam kerja sangat kurang sebanyak 26,7%. Rincian Kategori beban kerja perindividu dapat dilihat dari tabel 1.2.

Tabel 1.2 Kategori beban kerja Individu

>120 %	Jam kerja Berlebih/Berat	4 orang
80-119 %	Jam kerja IDEAL	14 orang
60-79%	Jam kerja KURANG	3 orang
0- 59%	Jam kerja SANGAT KURANG	8 orang
	Berhalangan Hadir	2 orang

Hasil analisis beban kerja individu menunjukkan bahwa setiap pegawai administratif memiliki beban kerja yang berbeda. Beberapa faktor yang diamati terkait rendahnya beban kerja adalah :

1. Belum adanya uraian tugas perindividu
2. Masih berlakunya senioritas dalam pekerjaan sehingga beban kerja lebih banyak diberikan pada pegawai muda atau status kerja kontrak.
3. Kompetensi pegawai yang tidak sesuai dengan beban pekerjaan yang diberikan.

Tabel 1.3 Rincian beban kerja Individu

No	FAKULTAS	KODE INFORMAN	BEBAN KERJA (Menit)	CAPAIAN BEBAN KERJA (%)
1.	HUKUM	H1	-	-
2.	HUKUM	H2	61.380	85,3
3.	HUKUM	H3	4.980	6,9
4.	HUKUM	H4	42.000	58,3
5.	HUKUM	H5	80.400	111,7
6.	HUKUM	H6	115.460	160,3
7.	HUKUM	H7	64.920	90,2
8.	ILMU ADMINISTRASI	IA1	76.100	105,7
9.	ILMU ADMINISTRASI	IA2	76.880	106,8
10.	ILMU ADMINISTRASI	IA3	72.792	101,1
11.	ILMU ADMINISTRASI	IA4	33.200	46,1
12.	EKONOMI	E1	45.840	63,7
13.	EKONOMI	E2	21.960	30,5
14.	EKONOMI	E3	39.700	55,2
15.	EKONOMI	E4	93.000	129,2
16.	EKONOMI	E5	55.400	76,9
17.	EKONOMI	E6	61.080	84,8
18.	EKONOMI	E7	104.480	145,1
19.	EKONOMI	E8	74880	104
20.	ILMU KOMPUTER	IK1	17.660	24,5
21.	ILMU KOMPUTER	IK2	-	-
22.	ILMU KOMPUTER	IK3	39.700	55,1

23.	ILMU KOMPUTER	IK4	73.804	102,5
24.	ILMU KOMPUTER	IK5	39.700	55,1
25.	ILMU KOMPUTER	IK6	74.280	103,2
26.	KEHUTANAN	K1	8200	11,4
27.	KEHUTANAN	K2	-	-
28.	KEHUTANAN	K3	79.740	110,8
29.	KEHUTANAN	K4	70.800	98,3
30.	KEHUTANAN	K5	69.800	96,9
31.	KEHUTANAN	K6	61.200	85

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian analisis beban kerja tenaga kependidikan di Universitas Lancang Kuning dapat disimpulkan bahwa analisis beban kerja berdasarkan faktor analisis pekerjaan dapat dilakukan dengan baik apabila terdapat uraian tugas masing-masing individu, pedoman kerja masing-masing individu, dan pemahaman individu terhadap pekerjaan. Beban kerja pada tiap Fakultas adalah:

1. Fakultas Hukum yaitu 318.180 menit/tahun
 2. Fakultas Ilmu Administrasi yaitu 160.200 menit/tahun
 3. Fakultas Ilmu Komputer yaitu 149.404 menit/tahun
 4. Fakultas Ilmu Ekonomi yaitu 180.380 menit/tahun
 5. Fakultas Kehutanan yaitu 69.800 menit/tahun
- Sedangkan jumlah karyawan yang optimal pada tiap Fakultas adalah:
1. Hukum kekurangan 1 orang pegawai. Namun disisi lain, pegawai Fakultas Hukum memiliki 1 orang staf kebersihan dan 1 orang staf perlengkapan yang merupakan pegawai tetap UNILAK
 2. Fakultas Ilmu Administrasi kekurangan 1 orang pegawai. Fakultas Ilmu Administrasi juga memiliki 1 orang pegawai yang bertugas diperpustakaan dengan beban kerja sebesar 72.792.
 3. Fakultas Ilmu Komputer kelebihan 1 pegawai. Fakultas Ilmu Komputer juga memiliki 2 orang pegawai yang bertugas diperpustakaan dengan beban kerja sebesar 39.700, artinya bahwa beban kerja bisa diberikan kepada 1 orang saja. Sehingga tenaga perpustakaan yang dibutuhkan hanya 1 orang
 4. Fakultas Ekonomi membutuhkan jumlah ideal pegawai sebanyak 3 orang .
 5. Fakultas Kehutanan jumlah pegawai yang efisien untuk hasil anjab ini yaitu sebanyak 1(satu) orang tenaga administratif. Hal tersebut menunjukkan bahwa pada unit ini kelebihan 1 pegawai. Fakultas Ilmu Komputer juga memiliki 1 orang pegawai yang bertugas diperpustakaan dengan beban kerja sebesar 70.800 dan pegawai labor 1 orang dengan beban kerja 79.740

References

- Anggraeni, Linanda Eka, Rony Prabowo. 2015. Analisis Beban Kerja Untuk Menentukan Jumlah Karyawan Optimal (Studi Kasus : Pt. Sanjayatama Lestari Sirabaya). Buku Seminar Nasional Sains dan Teknologi Terapan III 2015 NOMOR ISBN 978-602-98569-1-0
- Badan Kepegawaian Negara. 2011. Penyusunan Peta Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Badan Kepegawaian Nasional
- Hasan, Nur Fitriyah, Suarta Djaja. 2013. Penerapan analisis jabatan dalam upaya Peningkatan kinerja aparatur pada badan Pengelolaan kawasan perbatasan pedalaman dan Daerah tertinggal provinsi kalimantan timur. eJournal Administrative Reform, 2013, 1 (2): 370-380 ISSN 2338-7637
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. 2011. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mangkuprawira, Sjafrri. 2004. Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik. Bogor: PT. Ghalia Indonesia.
- Peraturan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan. Analisis Jabatan.Peraturan Menteri Dalam Negeri No 12 Tahun 2008. Perhitungan Beban Kerja dalam Rangka Menyusun Formasi Pegawai.Jakarta; Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara. (Diakses 18 September 2013).
- Peraturan Menteri Dalam Negeri No 12 Tahun 2008. Perhitungan Beban Kerja dalam Rangka Menyusun Formasi Pegawai. Jakarta; Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara.
- Peraturan Menteri Dalam negeri Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 Tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementeri Dalam negeri Republik Indonesia.
- Ramadhan, Muhammad Rizky, Yoanita Yuniati, Sugih Arijanto. 2014. Analisis Beban Kerja Dan Pengukuran GAP Kompetensi Teknisi Laboratorium Umum Dan Fakultas Z PTS XYZ. Jurusan Teknik Industri Itenas | No.03 | Vol.02 Juli 2014. Jurusan Teknik Industri. Institut Teknologi Nasional
- Siagian, S. P. (2008). Manajemen sumber daya manusia. Jakarta: Bumi Aksara.
- Simanjutak, Risma Adelina dan Dedi Apriyanto Situmorang. 2010. Analisis Pengaruh Shift Kerja Terhadap Beban Kerja Mental Dengan Metode Subjective Workload Assessment Technique (Swat). Jurnal Teknologi, Volume 3 Nomor 1 , Juni 2010. Jurusan Teknik Industri. Institut Sains dan Teknologi AKPRIND

Appendix

Rincian Output dan Waktu Penyelesaian Pekerjaan Fakultas Hukum

Uraian Tugas	Output	Waktu (menit/tahun)
Validasi data wisuda	300 dokumen/ tahun	18.000
Validasi data semester mahasiswa	5000 dokumen/ tahun	75.000
Mempersiapkan perkuliahan untuk kelas nonreguler	1200 kelas/tahun	12.000
Mempersiapkan ruang perkuliahan untuk kelas nonreguler gedung III	960 kelas/tahun	9.600
Menghubungi dosen perkuliahan untuk kelas nonreguler dan membuat jadwal di mading	1200 kelas/tahun	3.000
Membayarkan honor dosen untuk kelas nonreguler	96 kegiatan/tahun	3840
Menginformasikan pelaksanaan UTS,UAS dan SP kepada dosen untuk kelas nonreguler	2 kegiatan/tahun	600
Mempersipkan seminar proposal (Menghubungi dosen dna mahasiswa)	400 mahasiswa/tahun	8200
Mempersipkan ujian skripsi(Menghubungi dosen dna mahasiswa)	300 mahasiswa/tahun	9840
Pelayanan mahasiswa (KHS)	3800 kegiatan/tahun	9500
Mengikuti kegiatan kepanitiaan	10 kegiatan/tahun	4800
Layanan Registrasi Mahasiswa baru	300 mahasiswa/tahun	3000
Layanan pembayaran uang kelas mahasiswa	2 kegiatan/tahun	18.000
Membuat laporan dana rutin(bulanan)	12 kegiatan/tahun	3.600
Mencetak kartu ujian dan membuat laporan ujian	3800 dokumen/tahun	19.000
	2 dokumen/tahun	120
Menerima pembayaran yudisium dan membuat laporan pembayaran	4 kegiatan/tahun	1200
	2 dokumen/tahun	2400
Membuat laporan pengeluaran ujian semester	2 dokumen/tahun	120
Membuat laporan pengeluaran uang seminar proposal	2 dokumen/tahun	120
Layanan print transkrip nilai	3800 mahasiswa/tahun	7600
Membuat absensi mahasiswa reguler	16 kelas/tahun	160
Pembagian kelas mahasiswa baru dan pembagian P.A	300 mahasiswa/tahun	3000
Membuat absensi perkuliahan (nonreguler)	48 kelas/tahun	480
Merekap absen perkuliahan	2 dokumen/tahun	720
Rekap keuangan fakultas	12 dokumen/tahun	3.600
Layanan kebutuhan pimpinan dan tamu pimpinan	240 kegiatan	28.800
Melayani transportasi tamu Fakultas	12 kegiatan	7200
Mempersiapkan wisuda	2 kegiatan	960
Operator Epsbed untuk SIAK UNILAK, KHS, Nilai	1 kegiatan	28.800
Persiapan kelas reguler	16 kegiatan	1920
Total Waktu		318.180
Beban Kerja		4,4
Kebutuhan Pegawai		5 orang