

# Strategi Pembelajaran

Ahmad Zaidi Johari  
T. Subahan Mohd Meerah  
Mohd Akbal Abdullah



2003

© Penerbit UTHM  
Cetakan Pertama 2003  
Cetakan Kedua 2014

Hak cipta terpelihara. Menghasilkan semula mana-mana artikel, ilustrasi dan kandungan buku ini dalam apa jua bentuk elektronik, mekanikal fotokopi, rakaman atau apa-apa bentuk tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pejabat Penerbit Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, Parit Raja, Batu Pahat, Johor adalah dilarang. Mana-mana rundingan tertakluk kepada pengiraan royalti dan honorarium.

Perpustakaan Negara Malaysia      Pengkatalogan Data Penerbitan

Ahmad Zaidi Johari  
T.Subahan Mohd Meerah  
Mohd Akbal Abdullah  
Strategi Pembelajaran  
Bibliografi: 81  
ISBN: 978-983-2963-00-4

Diterbitkan oleh:  
Penerbit UTHM  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia  
86400 Parit Raja,  
Batu Pahat, Johor  
No. Tel: 07-453 7051 / 7454  
No. Faks: 07-453 6145

Laman web: <http://penerbit.uthm.edu.my>  
E-mel: [pt@uthm.edu.my](mailto:pt@uthm.edu.my)

Penerbit UTHM adalah anggota  
Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia  
(MAPIM)

Dicetak oleh:  
AWIJAYA ENTERPRISE  
No. 15, Jalan Budi Utara  
Taman Wawasan Perindustrian  
83000 Batu Pahat,  
Johor, Malaysia.

# Isi Kandungan

<i>Prakata</i>	<i>vii</i>
<i>Pengenalan</i>	<i>ix</i>
1 Pengurusan Masa	1
2 Kemahiran Mendengar	15
3 Kemahiran Menulis Nota	23
4 Kaedah Belajar dalam Kumpulan	39
5 Strategi Lulus Peperiksaan	53
6 20 Pesanan untuk Mencapai Kecemerlangan	77
<i>Bibliografi</i>	<i>81</i>

## Prakata

Syukur ke hadrat Illahi kerana dengan keizinan-Nya, maka kami dapat menyempurnakan buku ini seperti yang dirancang walaupun pelbagai cabaran dan dugaan dihadapi semasa proses penghasilan buku Strategi Pembelajaran. Dalam kehidupan seharian, seseorang individu atau sesebuah masyarakat tidak dapat lari daripada terlibat dalam kegiatan dan aktiviti pembelajaran. Diharapkan penghasilan buku ini sedikit sebanyak dapat memberikan sumbangan yang berguna kepada masyarakat dan negara terutamanya kepada para pelajar yang menghadapi peperiksaan. Segala panduan yang diberikan dalam buku ini adalah lengkap berdasarkan kepada pembacaan ilmiah serta hasil daripada penyelidikan yang telah dijalankan. Berhubung dengan perkara ini, kami amat merasa terhutang budi kepada semua pihak yang telah membantu kami menghasilkan buku ini sama ada secara langsung atau tidak langsung. Ucapan penghargaan ini juga ditujukan kepada Penerbit Universiti Teknologi Tun Hussein Onn Malaysia kerana memberikan ruang dan peluang agar buku ini dapat diterbitkan dan disebarikan kepada masyarakat umum. Kepada semua individu berkenaan, keluarga, rakan-rakan sejawatan dan para Profesor, terima kasih diucapkan kerana memberikan kami sokongan untuk menghasilkan buku Strategi Pembelajaran ini dengan jayanya.

Ahmad Zaidi Johari  
T. Subahan Mohd Meerah  
Mohd. Akbal Abdullah

# Pengenalan

Manusia yang berpendidikan adalah manusia yang telah belajar bagaimana untuk belajar, belajar bagaimana menyesuaikan diri dengan perubahan, menyadari bahawa ilmu pengetahuan sentiasa berubah dan hanya proses menuntut ilmu sahaja yang dapat memberi kemantapan.

diterjemah daripada Carl Roger (1902—82)  
Pengasas client-centred therapy

Petikan kata-kata Carl Rogers ini sebagai pembuka tirai buku ini. Dua idea penting yang ingin diutarakan olehnya ialah yang pertama, ilmu pengetahuan tidak begitu selamat lagi akibat daripada ledakan informasi yang berlaku sejak kebelakangan ini terutama dalam bidang teknikal. Ilmu pengetahuan yang diperolehi kini mempunyai jangka hayat hanya selama lima tahun sebelum menjadi usang. Fenomena ini walau bagaimanapun dapat diatasi seperti dalam saranan kedua Roger iaitu apa yang penting bukan apa yang telah dipelajari tetapi bagaimana anda belajar. Seorang yang berpendidikan ialah yang telah mahir bagaimana untuk belajar, bagaimana menyesuaikan dengan keadaan baru dan tahu berubah bila perlu.

Belajar bagaimana untuk belajar adalah keutamaan dalam pendidikan. Ianya proses pembelajaran sepanjang hayat. Terdapat dua komponen asas iaitu:

1. Isi kandungan, fakta dan informasi (produk) yang mudah menjadi usang.
2. Kemahiran mempelajari bagaimana belajar menyediakan kekebalan intelektual yang perlu untuk penyesuaian dan perubahan.

Buku ini mengandungi kemahiran yang penting untuk digunakan sepanjang hayat anda. Ianya bukan setakat kegunaan semasa di bangku sekolah. Buku ini disusun dalam bab-bab berkaitan cara mengawal masa, mentadbir diri dan cara belajar, keperluan belajar yang penting merangkumi kemahiran mendengar, membaca dan menulis. Ini diakhiri dengan bab berkaitan bagaimana menghadapi peperiksaan.

# 1

## Pengurusan Masa

Firman Allah SWT yang bermaksud: Demi Masa! Sesungguhnya manusia itu dalam kerugian kecuali mereka yang beriman dan beramal soleh, dan yang berpesan-pesan kepada kebenaran dan yang berpesan-pesan dengan kesabaran.

Surah al-'Asr:1-4

Pengurusan masa perlu dilaksanakan agar kita tidak berdepan kegagalan dan kekecewaan nanti.

### Merancang Penggunaan Masa

Jika anda menghargai kehidupan, jangan bazirkan masa kerana ia merupakan intipati kehidupan.

Benjamin Franklin (1706-1796)

Sebagai pelajar, anda tentunya sibuk setiap hari. Kadangkala anda berfikir, "Kalaupun dalam sehari ada 25 jam?" dan "Kalau boleh aku ingin pusingkan jam kembali". Sebenarnya masa anda mencukupi jika anda tahu menggunakannya. Anda sendiri yang akan menentukan bagaimana menguruskan masa anda. Pengurusan masa yang tidak cekap akan menyebabkan anda menghadapi banyak masalah dalam melaksanakan urusan kehidupan harian.

Masa yang amat penting berlalu begitu sahaja jika tidak digunakan untuk tujuan bermanfaat. Sebagai seorang pelajar, kecekapan anda dalam menguruskan masa banyak menyumbang kepada kejayaan hidup anda. Kebanyakan orang yang telah berjaya bijak menggunakan masa mereka dengan sebaik-baiknya. Sekiranya anda mempunyai masa yang produktif kurang daripada 20 jam seminggu dan mempunyai sedikit/tiada tanggungjawab, anda dikira sebagai mempunyai masa luang yang tidak dikawal (Hettich, Paul I 1998: 63). Oleh itu, anda perlu merancang masa untuk memastikan objektif kerja anda dalam jangka masa tertentu tercapai.

Seorang pelajar mungkin akan menulis pada jadualnya:

Masa	Perkara
7.30 pagi – 2.00 petang	ke sekolah
2.30 petang	ke perpustakaan
4.00 petang	rehat
5.30 petang	bersukan
8.00 malam	mengulang kaji pelajaran
11.00 malam	tidur

Seorang pelajar mungkin berasa bosan, setiap hari harus buat itu dan buat ini. Jangan biarkan perasaan bosan menguasai diri anda kerana ini menyebabkan keghairahan untuk belajar akan hilang dan semangat untuk bekerja kuat akan menjadi tumpul. Untuk mengelakkan semua ini, penjadualan masa dapat melahirkan situasi berstruktur dan kondusif iaitu penyesuaian dapat dibuat dengan keperluan diri dan stail /gaya belajar. Oleh itu, anda perlu belajar perkara berikut:

- Bagaimana mengurus masa anda dengan baik.
- Bagaimana merancang hidup anda benar-benar mantap.
- Bagaimana menjaga kesihatan badan dan minda anda (Muhammad bin Abdul Latif, 1999).
- Bagaimana bersikap fleksibel dengan penjadualan masa agar bersesuaian dengan diri anda.
- Bagaimana memberi ganjaran apabila anda berjaya mengikut jadual masa yang dirancang.



## **Bagaimana Merancang?**

### **(i) Menghargai masa**

Menghargai masa adalah sikap yang baik dan perlu dipupuk untuk kejayaan masa depan anda. Pertama sekali anda perlu menghargai masa. Masa sebenarnya adalah kehidupan itu sendiri. Oleh itu masa adalah nikmat daripada Allah SWT yang paling berharga. Jika membazir atau membuang masa dengan sia-sia, bermakna anda tidak menghargai kehidupan anda. Ini juga bererti anda tidak menghargai nikmat dan amanah yang dikurniakan Allah SWT.

### **(ii) Menghitung dan membahagi masa**

Kedua, anda perlu menghitung masa. Masa yang ada adalah terhad. Masa juga berlalu tanpa menunggu sesiapa. Masa yang berlalu tidak akan berulang kembali. Anda harus menghitung sebanyak mana masa yang anda ada. Hitung berapa bulan, minggu, hari dan jam yang masih ada untuk bersedia menghadapi peperiksaan.

Belum tentu masa yang anda hitung tadi benar-benar dapat anda gunakan. Oleh itu, hitung juga berapa banyak masa yang betul-betul boleh anda gunakan untuk belajar setelah menolak masa untuk tidur, rehat, bersukan, bercuti dan aktiviti-aktiviti lain kerana aktiviti-aktiviti ini juga sebahagian daripada kehidupan anda. Jadi, anda harus membahagi-bahagikan masa dengan bijak. Pembahagian masa boleh dilakukan secara bulanan, mingguan, harian atau mengikut jam.

### **(iii) Menjaga masa**

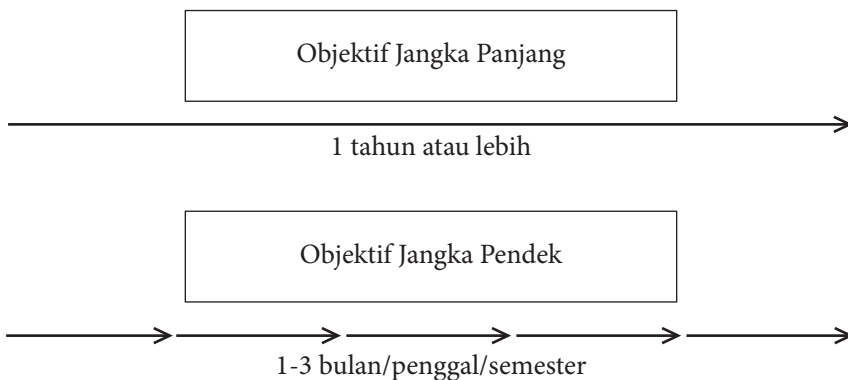
Selain membahagikan masa dengan baik, anda juga perlu menjaga masa tersebut. Anda perlu mendisiplinkan diri anda agar mematuhi rancangan yang telah diatur. Masa tidak boleh dibiarkan berlalu begitu sahaja tanpa sebarang hasil yang produktif. Anda perlu sentiasa menyemak sama ada, adakah masa anda terisi dengan baik atau sebaliknya. Anda perlu mengukur sejauh mana objektif anda tercapai dalam jangka masa yang telah ditetapkan.

## Menentukan Objektif Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Untuk menghargai dan menggunakan masa dengan bijak anda perlu menentukan objektif anda. Menentukan objektif bermakna anda harus menetapkan apakah yang harus dicapai dalam jangka masa tertentu. Ini bermakna anda mempunyai pandangan dan visi yang jelas tentang sasaran, hala tuju dan seterusnya apa yang perlu dilakukan untuk mencapainya.

Ada dua jenis objektif yang harus ada pada anda iaitu objektif jangka pendek dan objektif jangka panjang. Bagi setiap pelajar, objektif jangka pendek biasanya ialah apa yang ingin dicapai dalam masa sebulan, atau dua bulan, satu penggal atau satu semester. Manakala objektif jangka panjang adalah bentuk gred yang ingin dicapai dalam peperiksaan akhir, institusi pengajian yang ingin dimasuki, dan biasiswa yang ingin diperolehi.

Ramai pelajar yang lemah dalam pelajaran disebabkan tidak mempunyai objektif tertentu dalam pembelajaran mereka. Mereka tidak tahu apa yang ingin dicapai dan ke arah manakah yang akan dituju. Mereka tidak mempunyai sasaran tertentu. Akibatnya pembelajaran mereka juga tidak berhasil.



Berikut adalah beberapa perkara yang perlu dibuat dalam menentukan objektif:

1. Tuliskan objektif anda. Ini akan menjadikan objektif anda jelas dan “real”. Ini juga yang akan menjadikan anda betul-betul serius dan akan membantu anda untuk memberikan perhatian sepenuhnya untuk mencapai objektif tersebut. Mungkin anda perlu menulis objektif ini dalam diari anda, atau letakkan di dinding tempat anda belajar atau berikan kepada ibu bapa atau rakan-rakan anda.
2. Tentukan secara spesifik. Anda perlu menyatakan objektif anda secara spesifik, bukan dalam bentuk yang terlalu umum. Semua orang mahu berjaya, tetapi berjaya ke tahap mana? Anda perlu tentukan agregat atau gred yang ingin dicapai dalam setiap mata pelajaran.
3. Tentukan ianya realistik. Sasaran yang hendak dicapai mestilah berpijak di bumi nyata. Sasaran realistik ialah sasaran yang boleh dicapai oleh semua orang yang mempunyai kemampuan dan kebolehan yang sama dengan anda.
4. Senaraikan objektif anda mengikut susunan keutamaan. Objektif yang paling penting mestilah mengatasi objektif yang kurang penting. Ini untuk memudahkan anda memberi tumpuan kepada yang lebih penting dahulu. Jika anda tidak berjaya untuk mencapai kesemua objektif yang ditentukan sekurang-kurangnya anda dapat memastikan objektif terpenting anda tidak terabai.

Contoh:

#### Objektif Jangka Panjang

1. Untuk mencapai gred 9A dalam peperiksaan SPM tahun ini supaya melayakkan saya memasuki salah sebuah universiti terbaik dalam jurusan perubatan pada tahun hadapan.
2. Untuk dicalonkan sebagai pelajar paling cemerlang di peringkat sekolah dan daerah pada tahun ini.